



TURKIYE
YUZYILI

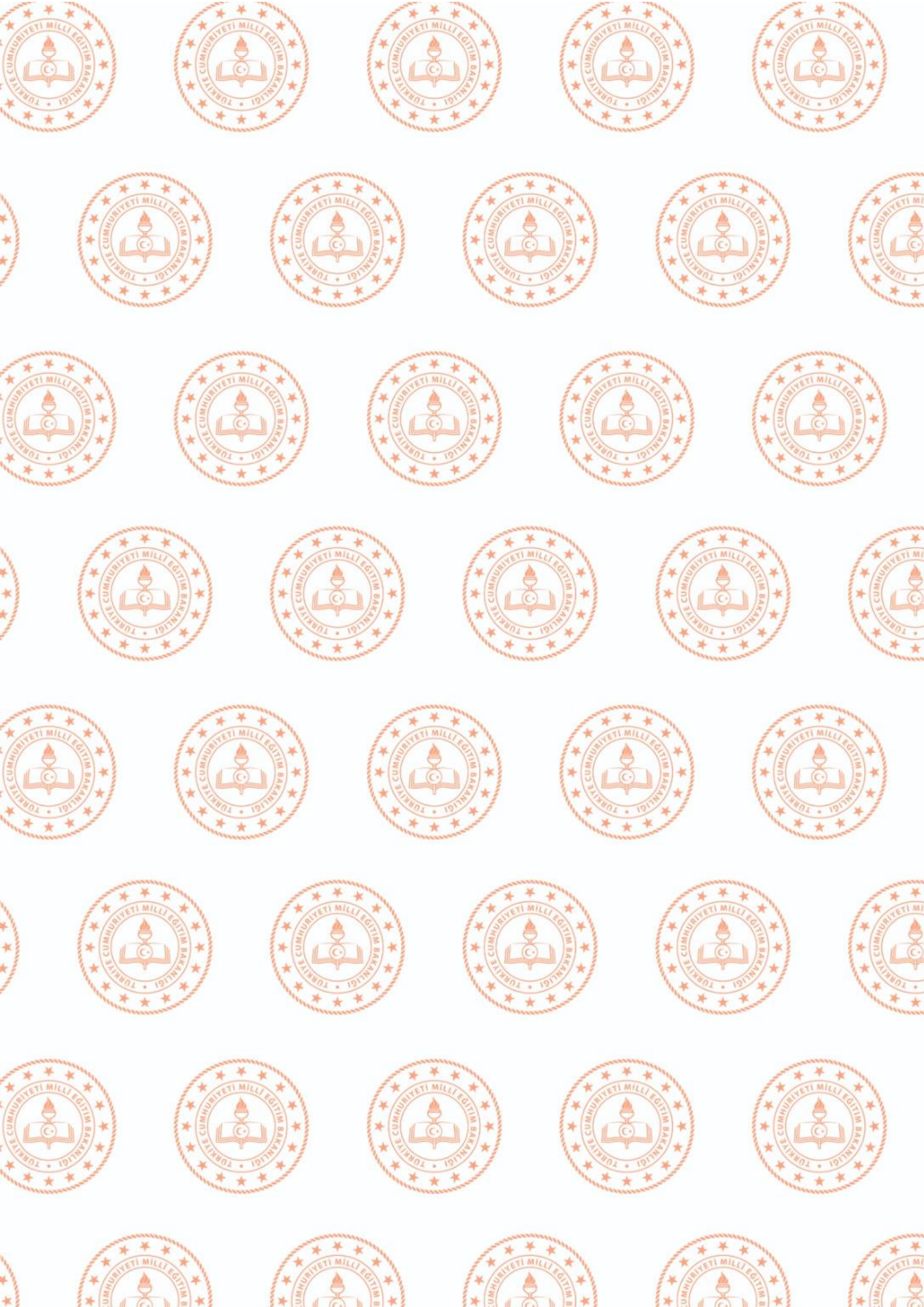


100
Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı

T.C.
FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI
KANUNİ SÜLEYMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



KANUNİ SÜLEYMAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI
Kanuni Süleyman Ortaokulu



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kaymakam Sunuşu



Çağdaş kamu yönetimi anlayışı gereği kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yönetimin oluşturulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu birimlerinin stratejik plan hazırlaması ve uygulaması zorunlu hale gelmiştir. Kurumun gelecekte nasıl bir gelişme göstereceğini, nasıl bir yol

izleyeceğini belirlemek için, önce kurumun nerede olduğunu bilmesi, sonra da nereye gitmek istediğini ve oraya nasıl ulaşacağını saptaması gerekir. Bunun sonucunda ortaya çıkan belge “Stratejik Plan” dır. Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli unsur insan kaynağıdır. Bu nedenle insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, eğitimde yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara uygun yönetilmesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına bağlıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine destek olurken kurumu güçlendirecektir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda Kanuni Süleyman Ortaokulumuz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır. İlçemizin eğitim öğretimdeki başarısının, hazırlanan stratejik planda belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarla artarak devam edeceğini düşünüyorum. Kanuni Süleyman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticileri, Stratejik Planlama Ekibi üyelerini ve süreçte yer alan herkesi bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Batuhan CEVAHİR

Felahiye Kaymakamı



İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Her alanda çok hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, kurumların ayakta kalabilmesi ve gelişebilmesi için değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelecek sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile

çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan stratejik planlamadır. Stratejik planlama yapan kurumların, yapmayan kurumlara göre geleceğe daha hazır oldukları, ani olaylar karşısında daha hızlı ve etkin bir değişimi gerçekleştirdikleri görülmektedir. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, Kanuni Süleyman Ortaokulu olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları başlamıştır. Kanuni Süleyman Ortaokulu olarak stratejik planlama sürecinde hedeflere ulaştıracak etkinlikler belirlenmiş ve bunlara ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. Çalışanlarımızın ve verdiğimiz hizmetten yararlananların ihtiyaç ve beklentileri stratejik planlama sürecinde üzerinde önemle durulması gereken bir konu olmuştur. Çünkü GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) gibi durum analizi yöntemleriyle toplanan bilgiler yorumlanırken bir dayanak oluşturmuştur. Daha sonra kurumun temel ilke ve değerleri doğrultusunda kurumun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Bu aşamada tüm çalışanlar sürece katkıda bulunmuştur. Stratejik planlama uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıdığından planlamada tüm çalışanların katılımı önemsenmiştir. Sonraki aşamada ise durum analizi ile saptanan bulgulara göre vizyon ve misyon çerçevesinde kurum için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması hedeflenmiştir. Eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması, yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmaları hedeflenmiştir. Stratejik planımızda bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan stratejiler oluşturulmuştur. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimizin iyi bir eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri için hazırlanmış olduğumuz Kanuni Süleyman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın her kademedeki personelimizin de katkılarıyla başarılı bir şekilde uygulanacağı inancındayım. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, hizmet birimi sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza verdikleri katkılardan dolayı teşekkür ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Mahmut KÖMÜŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okul Müdürü Sunuşu

Teknolojinin ışık hızıyla değiştiği ve geliştiği günümüzde geleceğin meslekleri ve insan profilleri farklılaşacak, değişik türden adını bile şu an için duymadığımız meslekler türeyecek, geleceğe ise ancak günümüze uyum sağlayan bireyler yön verecektir. Her şeyden öte kendini gerçekleştiren bireyler mutlu olacaktır. Geleceğe uyum sağlayan mutlu bireyler ise kendini yenileyen, geleceği iyi okuyan ve geleceğe yönelik kendinde

düzenlemelere giden kurumlarca oluşturulacaktır.

Bu bağlamda ülke olarak gelecekte Dünya ülkeleri arasında söz sahibi bir ülke konumunda olmak elbette hazır bulunmuşluğunu tamamlamış, geçmiş ile yoğrulmuş ama geleceğe de adapte olmuş kendi vizyon ve misyonunu iyi saptamış kurumlar sayesinde gerçekleşecek bu kurumlarda yoğrulmuş bireyler ülkemizi en üst seviyelere taşıyacaktır.

Eğitim sistemimizde de geleceğe yön verecek istendik davranış değişikliklerini oluşturmuş bireyler elde edilebilme süreci ülkece yola çıkmış olduğumuz 2028 hedeflerimize ulaşmaktan yani eğitim vizyonumuzdaki hedeflere nokta atışı yapmaktan geçtiği kanaatindeyim. Bunun için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik planımızdaki özel hedeflere ulaşarak en küçük biriminden en büyük birimine ülke olarak çok büyük başarılarla ulaşacağımıza yürekten inanmaktayım.

Fatma KOÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	VI
Okul Müdürü Sunuşu.....	VII
Giriş.....	14
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	14
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	17
B. Ekip ve Kurullar	18
C. Çalışma Takvimi	19
2. Durum Analizi	20
A. Kurumsal Tarihçe	20
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	21
C. Mevzuat Analizi	22
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	23
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
F. Paydaş Analizi	25
G. Kuruluş İçi Analiz.....	36
H. PESTLE Analizi	41
İ. GZFT Analizi	45
J. Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
3. Geleceğe Bakış.....	48
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	48
_____ Misyonumuz:	49
_____ Vizyonumuz	49
_____ Temel Değerlerimiz:	49
B. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	52
4. Maliyetlendirme	63
5. İzleme Ve Değerlendirme	66
A. İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	92
B. Performans Göstergeleri	93

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	20
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	20
Tablo 3: Çalışma Takvimi	20
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	23
Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	23
Tablo 6: Kanuni Süleyman Ortaokulu Personel Yapısı	39
Tablo 7: Personel Durumu	39
Tablo 8: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	40
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar	40
Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	40
<i>Tablo 11: Kanuni Süleyman Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)</i>	<i>40</i>
Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	94
Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları	98

Şekiller

İçindekiler Tablosu

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	15
Şekil 2: Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	16
Şekil 3: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	26
Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27
Şekil 5: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	27
Şekil 6: Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	28
Şekil 7: Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	28
Şekil 8: Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	29
Şekil 9: Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	29
Şekil 10: Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	30
Şekil 11: Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	30
Şekil 12: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.	31
Şekil 13: Okulun yönetim sisteminden memnunum.	31
Şekil 14: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32
Şekil 15: Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	32
Şekil 16: Öğrenciniz hangi sınıf seviyesinde öğrenim görmektedir	33
Şekil 17: İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimizle görüşebiliyorum.	33
Şekil 18: İhtiyaç duyduğumda idarecilerimizle görüşebiliyorum.	34
Şekil 19: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	34
Şekil 20: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	34
Şekil 21: Öğrencim ile ilgili bilgileri E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminden takip ediyorum.	35
Şekil 22: Okulumuzun internet sitesini ve sosyal medya hesaplarını takip ediyorum	35
Şekil 23: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	35
Şekil 24: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36
Şekil 25: Okulumuzda yeterli sayıda sosyal etkinlik düzenlenmektedir.	36
Şekil 26: Kanuni Süleyman Ortaokulu Teşkilat Şeması	38
Şekil 27: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	92

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kanuni Süleyman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç.....ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

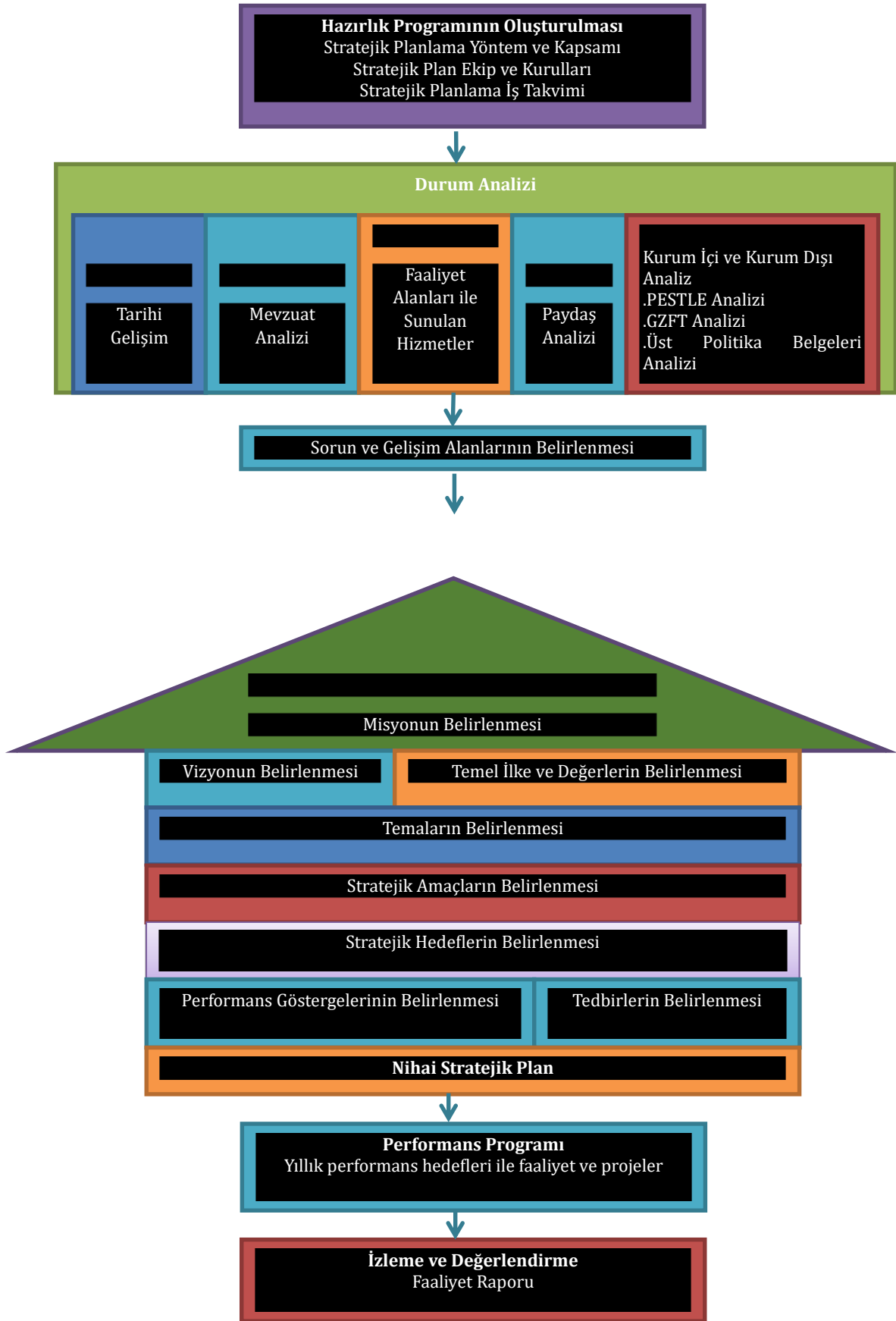
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 3: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/ER7xgsHZNr5GT9rR6>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/p5Wg2mPZWJ9aDKnY9> üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 4: Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 numaralı genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kanuni Süleyman Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza,

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda kapalı uçlu, çoktan seçmeli , yönlendirici türde 14 sorudan oluşan “İç Paydaş Anketi” ve 13 sorudan oluşan “Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 10 iç, 68 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü Mahmut KÖMÜŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 4: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Fatma KOÇ	Okul Müdürü
Mehmet Zeki İNANÇ	Müdür Yardımcısı
Önder CİDDİOĞLU	Öğretmen
Semra AKSU	Öğretmen
Mehmet DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 5: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mehmet Zeki İNANÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Eda OĞUZTEKİN	Öğretmen	Koordinatör
Cihat ADAHAN	Öğretmen	Üye
Mehmet DEMİRCİ	Veli	Üye

B. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3 'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 6: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Kanuni Süleyman Ortaokulu Yapılmadan: İlçemizde okulumuz yapılmadan da eğitim ve öğretim yapılıyordu. İlçemizdeki okumanın tarihi çok eskilere kadar uzanır. Medrese eğitimi zamanında ilçemiz halkından bazıları Kayseri'ye giderek oradaki medreselerden ders almışlar ve sonraları çeşitli görevler yapmışlardır.

Cumhuriyet döneminde harf devrimi yapıp ta Millet Mektepleri açıldığında ilçemizde de bir okul açılmış ve eğitim – öğretimi bir evde tek öğretmenle ve 3 sınıfla sürdürmüştür. Daha sonraları Beylerin Konağı denilen bir yerde ve yine tek öğretmenle ve 3 sınıfla eğitime devam edilmiş. Bu sırada ilçenin önde gelen zenginleri yani beyler fakir halkın okutulmaması için çeşitli uğraşlar vermiş oldukları yöre halkı tarafından söylenmektedir.

Daha sonraları tamamı halk tarafından yaptırılan Köy Konağı adı verilen yerde Okul açılmış bu sefer öğretmen sayısı ikiye , okul bitirme süresi 3 yıla çıkmış.1934 yılında yine halkın yapmasıyla ilçemiz bir okula kavuşmuş ancak yine öğretmen sayısı yine yetersizdir. Ancak bu yıl ilkokulu bitirme süresi 5 yıl olmuştur. Buradaki eğitim ve öğretim şimdiki okulumuz yapılarına kadar yani 1942 yılına kadar sürmüştür.

1938 yılında temeli atılan okulumuz maddi imkansızlıklar sebebiyle iki yıl beklemek zorunda kalmış daha sonraları yıkılan Ermeni Kilisesi'nin taşları ile duvarları yapılmış nihayet 1942 yılında da çatısı yapılarak eğitim ve öğretime beş sınıflı ve beş öğretmenli bir okul olarak başlamıştır.Okulumuzun yapılmasında devletin hiçbir katkısı olmamış sadece halkın işbirliği ve maddi gücü ile yapılmıştır. Okulun tüm masrafları o yılların muhtarı İbrahim Dumlu'nun beyanına göre 1010 (Bin on) T.L. tutmuştur.

Şimdiki Kanuni Süleyman Ortaokulu : Okulumuz ilk açıldığında ahşap çatı olarak yapılmış zamanla birkaç defa çatısı değiştirilmiştir. Tabanları tahta olarak yapılan okulumuz 1959 yılında ilçemize ortaokul açıldığında üst katı buraya tahsis edilmiş ve o zaman tabanları beton olarak onarılmış. Daha sonra ortaokulun kendi binasına çıkmasıyla alt katı Kanuni Süleyman İlkokulu üst katı Nedim Özpulat İlkokulu olarak işlevini sürdürmüştür.

1983 yılında ilçemiz Cumhuriyet Mahallesi Merkez Atatürk İlkokulu yapıldığından Nedim Özpulat İlkokulu isim değiştirerek anılan Atatürk İlkokuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 1984 yılında Devlet tarafından büyük bir onarıma alınmıştır. Bir yaz boyu süren tamirden sonra o zamana kadar ahşap olan çatı komple beton olmuş ve üzerine çatı konmuştur. Yapıldığı yılın sıvası ile duran tüm sıvası kazınmış ve yeni sıva yapılmıştır. Pencereleri tek cam olan okulumuzun pencereleri çift çerçeveli ve çift camlı olmuştur. Okulumuz 1989 – 1990 öğretim yılına kadar ikili öğretim yaparken daha sonraları tam gün eğitime geçmiştir. Okulumuz 1993 – 1994 öğretim yılında sekiz yıllık temel eğitim okulu olmuştur. Okulumuzun yeni binası 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile ortaokul olarak hizmetine devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) hedefi 100 iken mevcut durumda 100 olup hedefe ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) hedefi 100 iken, mevcut durumda 100 olup hedefe ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 0 iken mevcut durumda 1,8 olup hedefe ulaşamamıştır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) hedefi 0,7 iken mevcut durumda 0,7 olup hedefe ulaşılmıştır.

Akademik Başarı Testleri hedefi 3 iken mevcut durumda 3 olup hedefe ulaşılmıştır.

Hedef Belirleme Testleri hedefi 2 iken mevcut durumda 2 olup hedefe ulaşılmıştır.

ŞÖK Toplantıları hedefi 4 iken mevcut durumda 3 olup hedefe ulaşamamıştır.

Mesleki Rehberlik Seminerleri hedefi 3 iken mevcut durumda 3 olup hedefe ulaşılmıştır.

Mesleki Geziler hedefi 2 iken mevcut durumda 2 olup hedefe ulaşılmıştır.

Taşımalı servis sayısının köy hat sayısına oranı (%) hedefi 100 iken mevcut durumda 88 olup hedefe ulaşamamıştır.

Sportif Donanım Yeterliği (%) hedefi 100 iken mevcut durumda 100 olup hedefe ulaşılmıştır.

Veli Bilgilendirme Sistemi hedefi 2 iken mevcut durumda 2 olup hedefe ulaşılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği de incelenmiştir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Felahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Felahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi5. Eğitsel tanıma ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Felahiye Kaymakamlığı	Felahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Felahiye Belediyesi	İşkur İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					
	2	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓					
	3		✓	✓	✓	✓									
	4		✓	✓											
	5		✓	✓	✓										
	6		✓	✓											
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	10	✓	✓	✓	✓	✓									
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓								
	4	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓			
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓										
	2		✓	✓	✓				✓						
	3		✓	✓	✓										
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2		✓	✓	✓										

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Millî Eğitim

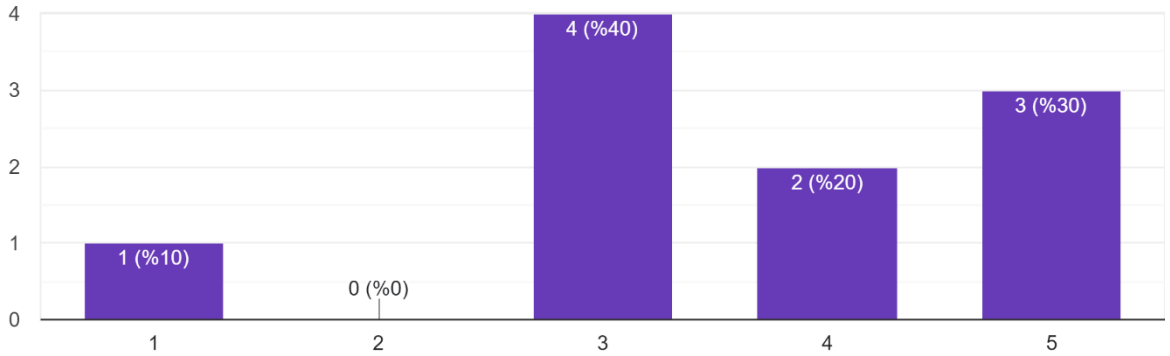
Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Felahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 10 iç paydaş, 68 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaş Analizi

1-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

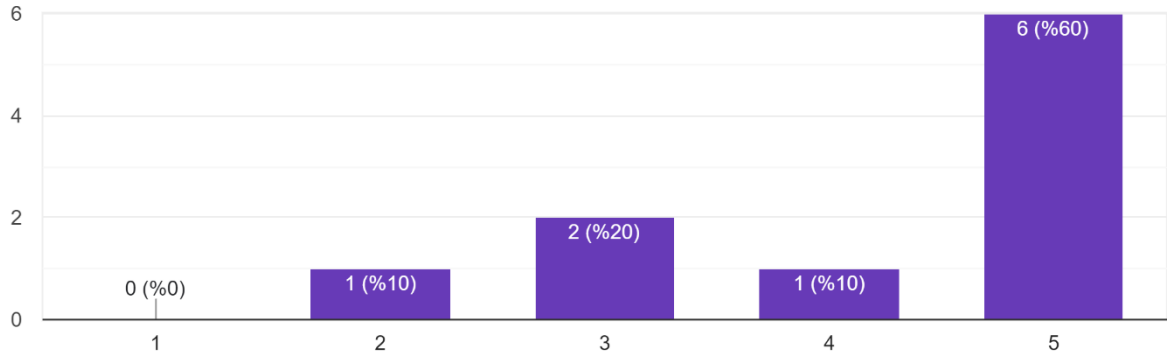
10 yanıt



Şekil 3: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

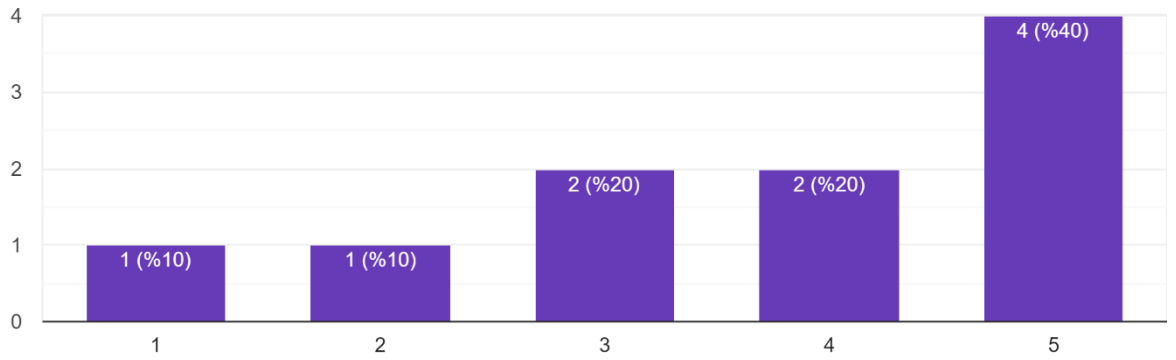
10 yanıt



Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

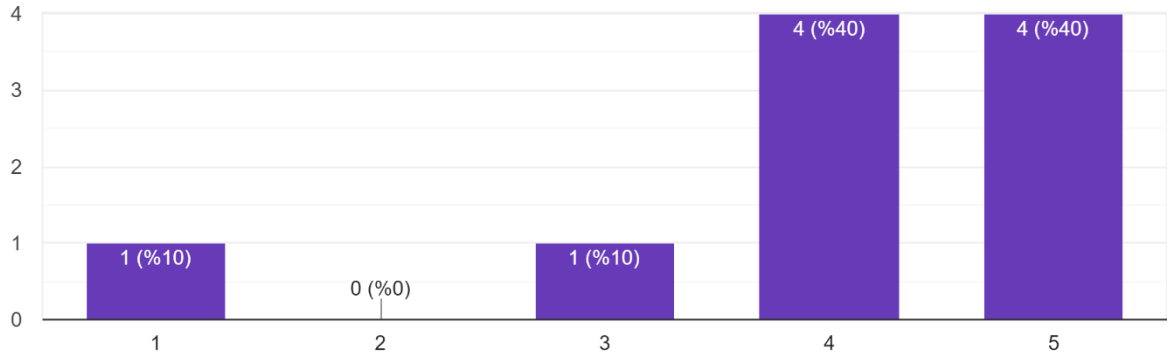
10 yanıt



Şekil 5: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

4- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

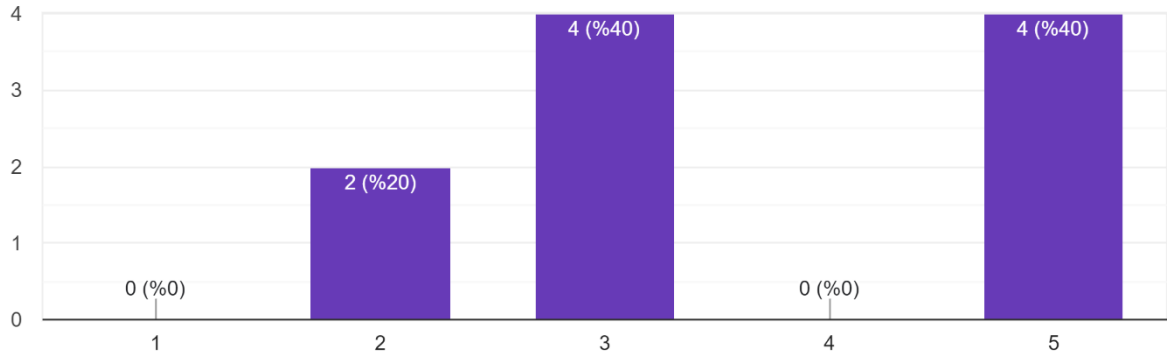
10 yanıt



Şekil 6: Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

5-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

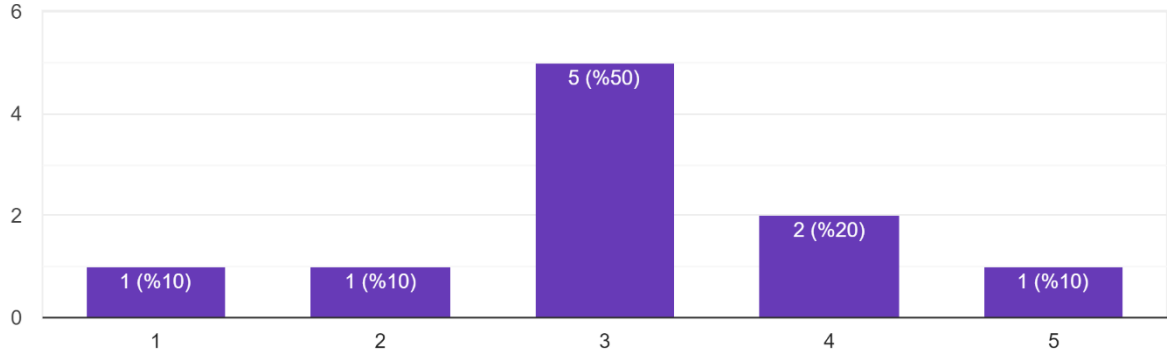
10 yanıt



Şekil 7: Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum

6- Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

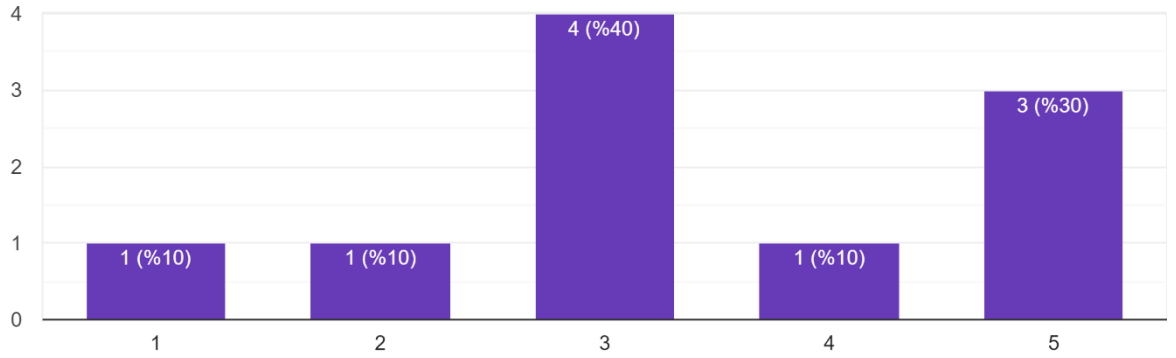
10 yanıt



Şekil 8: Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

7- Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

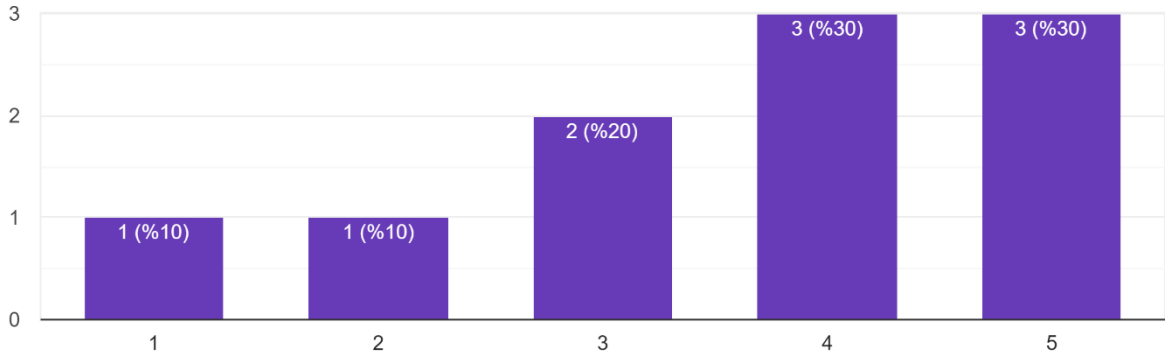
10 yanıt



Şekil 9: Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

8- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.

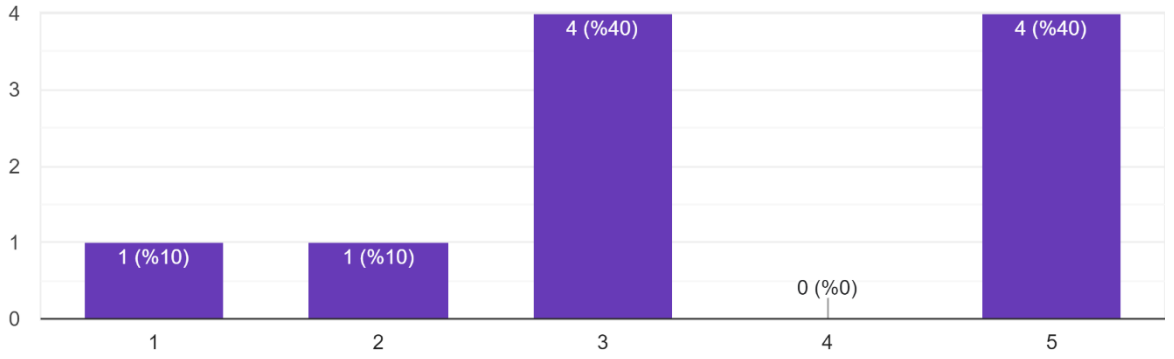
10 yanıt



Şekil 10: Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.

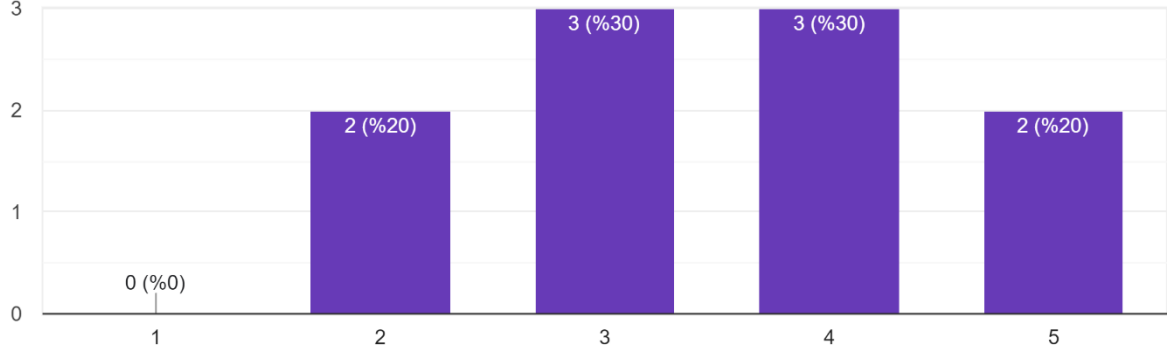
9-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

10 yanıt



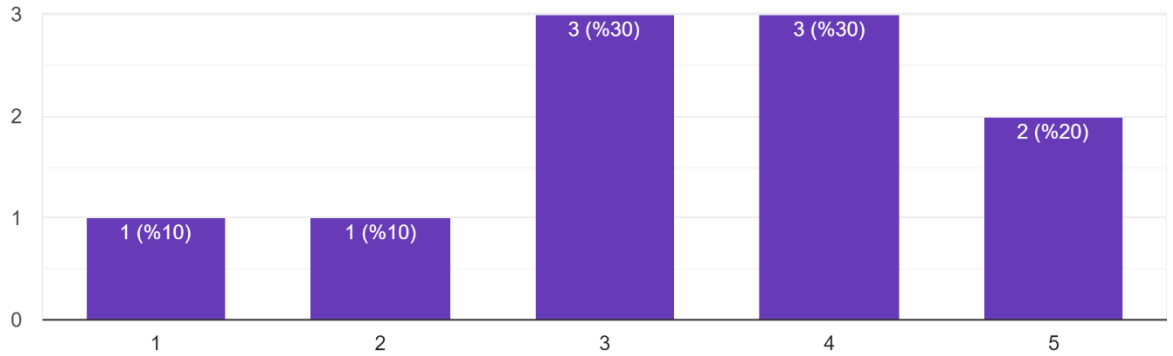
Şekil 11: Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

10- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
10 yanıt



Şekil 12: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

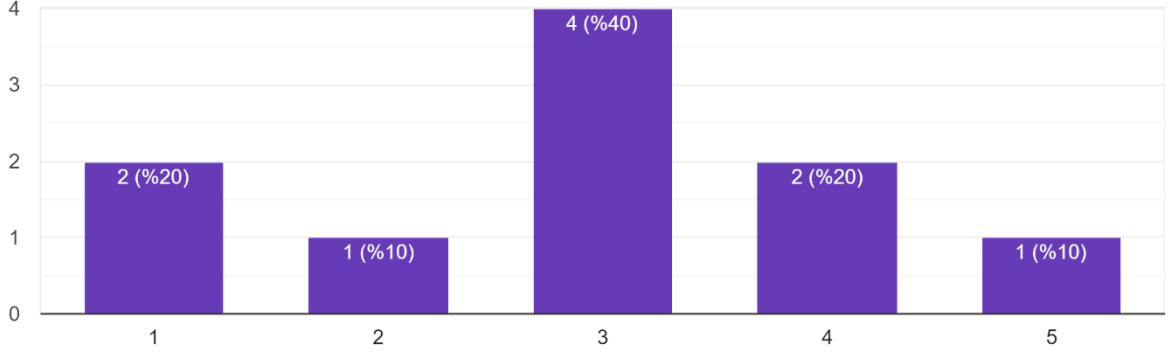
11-Okulun yönetim sisteminden memnunum.
10 yanıt



Şekil 13: Okulun yönetim sisteminden memnunum.

12- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

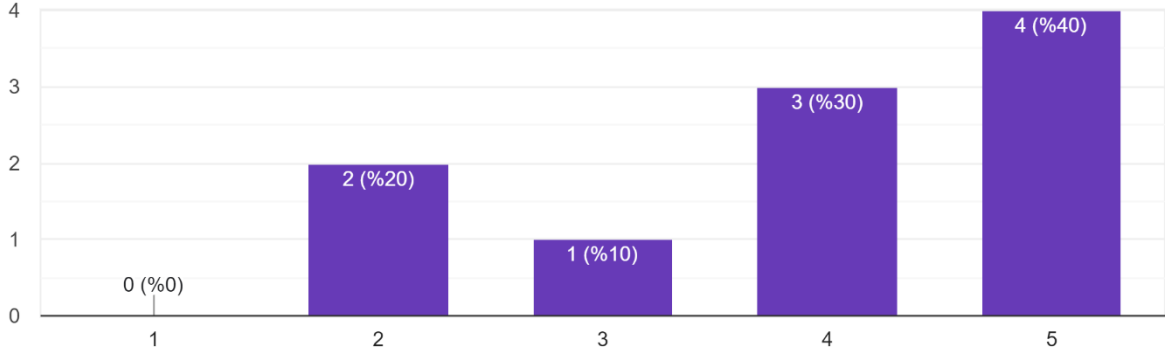
10 yanıt



Şekil 14: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

13-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

10 yanıt

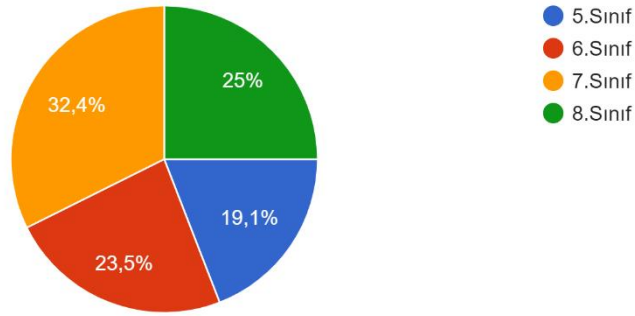


Şekil 15: Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

Dış Paydaş Anketi

1-) Öğrenciniz hangi sınıf seviyesinde öğrenim görmektedir?

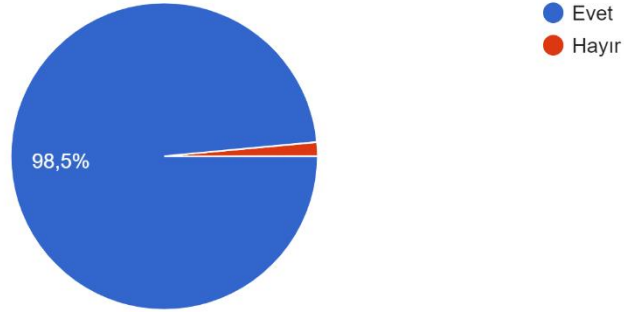
68 yanıt



Şekil 16: Öğrenciniz hangi sınıf seviyesinde öğrenim görmektedir

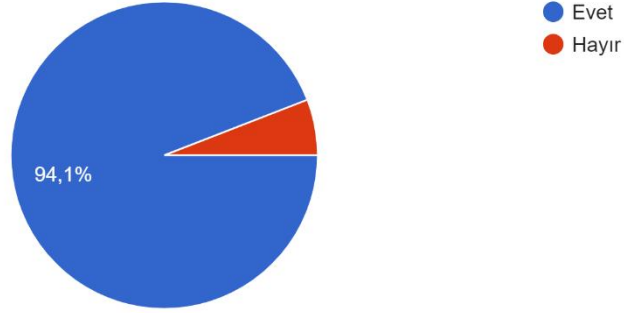
2-) İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimizle görüşebiliyorum.

68 yanıt



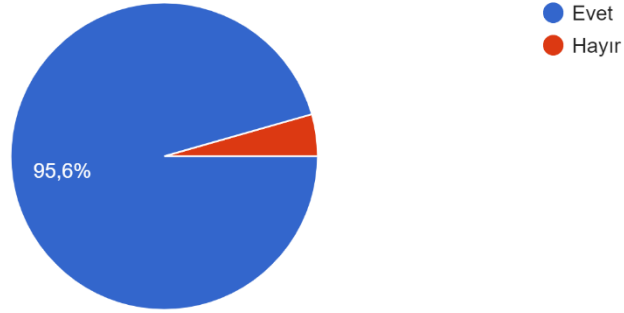
Şekil 17: İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimizle görüşebiliyorum.

3-) İhtiyaç duyduğumda idarecilerimizle görüşebiliyorum.
68 yanıt



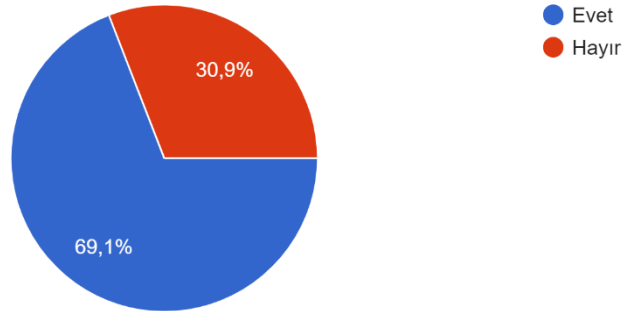
Şekil 18: İhtiyaç duyduğumda idarecilerimizle görüşebiliyorum.

4-) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
68 yanıt



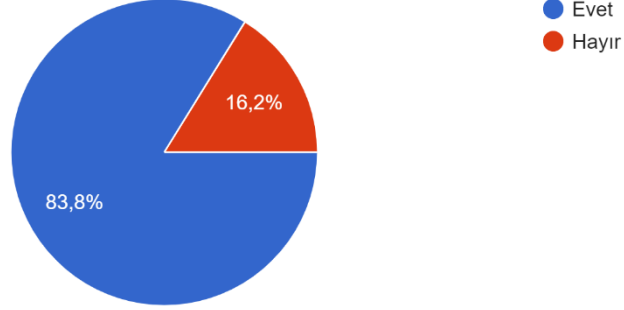
Şekil 19: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

5-) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
68 yanıt



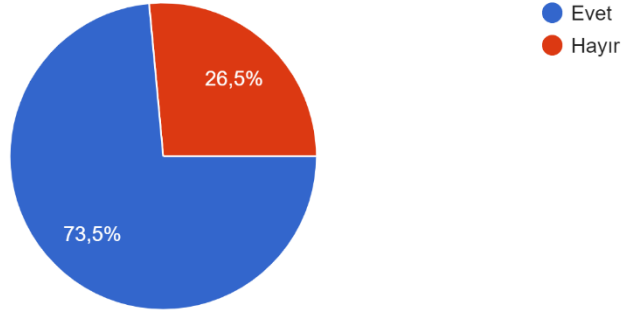
Şekil 20: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

6-) Öğrencim ile ilgili bilgileri E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminden takip ediyorum.
68 yanıt



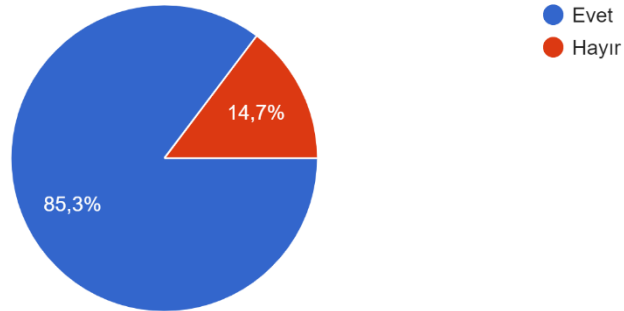
Şekil 21: Öğrencim ile ilgili bilgileri E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminden takip ediyorum.

7-) Okulumuzun internet sitesini ve sosyal medya hesaplarını takip ediyorum
68 yanıt



Şekil 22: Okulumuzun internet sitesini ve sosyal medya hesaplarını takip ediyorum

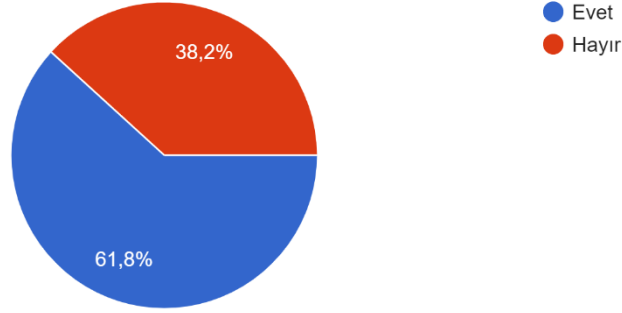
8-) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
68 yanıt



Şekil 23: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

9-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

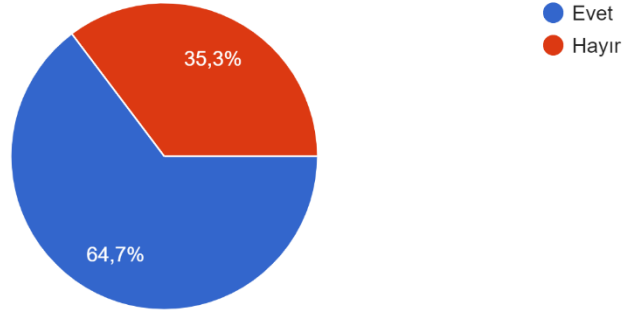
68 yanıt



Şekil 24: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

10-) Okulumuzda yeterli sayıda sosyal etkinlik düzenlenmektedir.

68 yanıt



Şekil 25: Okulumuzda yeterli sayıda sosyal etkinlik düzenlenmektedir.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine

katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okulumuzun kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Rehber öğretmen yetersizliği
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Okulumuzda yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmalarının çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda okul ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
4. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,

5. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılması,
6. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
7. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
8. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
9. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
10. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
11. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
12. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
13. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
14. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
15. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması

Teşkilat Yapısı

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanununun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 26: Kanuni Süleyman Ortaokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kanuni Süleyman Ortaokulu personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6: Kanuni Süleyman Ortaokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ		
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1
ÖĞRETMEN		9

Tablo 7: Müdürlüğümüz Hizmetli, Memur, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	MEVCUT DURUM
SÜREKLİ İŞÇİ	2
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI – 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	2
TOPLAM	4

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 8: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

--

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Proje ksyion Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	13	-	3

Tablo 9:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	25
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmektir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 11: Kanuni Süleyman Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
GELİR	7.771,67	14.158,57	8.472,95	9.141,33	12.000,00
GİDER	2.368,4	5.885,63	1.672,18	2.680,00	4.200,00

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

		eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	Cumhurbaşkanınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Felahiye'nin tarım ilçesi olması.		Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	İlçe merkezi ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitimin öğretim	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici

	kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			Bilgi iletişim araçları ve Internet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin yetersizliği	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Felahiye ilçesinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması.

İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Sınıf mevcudunun azlığı, kültürel değerlere bağlılık
- 2) Okulun ilçe merkezinde tüm kamu kurumlarına yakın olması
- 3) Fatih Projesinin olması
- 4) Okul aile birliğinin varlığı
- 5) Yeniliklere açıklık, bilgilerin zamanında paylaşılması
- 6) Okul web sitesinin güncel tutulması, okulun sosyal medya hesaplarının kullanılması.
- 7) Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- 8) Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
- 9) Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
- 10) Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
- 11) DYS sisteminin kullanılıyor olması
- 12) Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
- 13) Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
- 14) Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
- 15) Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

- 1) Öğrencilerin hedef eksikliği
- 2) Çalışanların birbirleri ile aralarındaki iletişim yetersizliği
- 3) Velilerin öğrenci başarısına ve okula karşı ilgisizlikleri
- 4) Okul bahçesinin zemininin düzensizliği
- 5) Öğrenci çalışma odasının olmaması, BT sınıftaki donanımın eski olması
- 6) Yeterli ödenek gönderilmemesi
- 7) Velilerin okul yönetimi ve öğretmenler ile yeteri kadar iletişim kurmamaları.
- 8) Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
- 9) Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
- 10) Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
- 11) Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
- 12) Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
- 13) Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

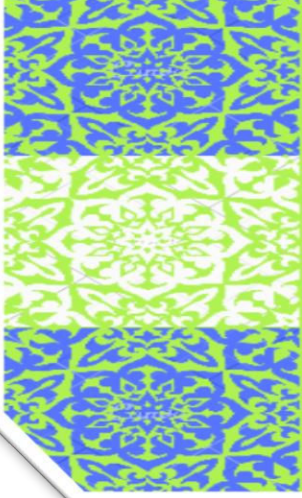
3. Geleceğe Bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

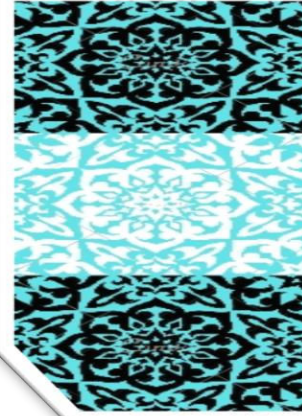
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Biz... Öğrencilerin severek ve isteyerek geldikleri bir okul ortamı oluşturmak için varız. Biz... Güven duygusu içinde kendini tanıyan, kendisiyle barışık bireyler yetiştirmek için varız. Biz... Toplumun gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar için varız. Biz... Vatan, millet sevgisi oluşturmak için varız. Biz... Eğitim araç-gereçlerini etkin bir şekilde kullanarak, tam öğrenmeyi gerçekleştirmek için varız. Biz... Kitapla barışık, araştırmacı, kendi gelişimine süreklilik kazandıran (Bunu da öğrencilere yansıtan) öğretmenler olmak için varız.

Vizyonumuz



İstiyoruz ki... Okulumuz tam öğrenmenin gerçekleştiği, okul toplumunun karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü, güven, sorumluluk duygusu ve işbirliği içinde eğitime zorunlu gözüyle değil bir ihtiyaç gözüyle baktığı, mezunlarının düşüncelerinin olumlu yönde değişmiş, devletini, vatanını ve milletini seven, tüketici değil üretici bireyler olarak yetiştirildiği bir eğitim, öğretim ortamı hazırlasın ve bilginin gerçek bir değer kabul edildiği bir okul olarak başarılarıyla adından söz ettiren bir kurum olsun.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birliktetasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	0	0	10	10	10	10
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	10	0	0	10	10	10	10
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	10	10	10	10
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	10	10	10	10

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen Bilimleri , Matematik, Sosyal Bilgiler , Türkçe , İngilizce , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim amları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivite lerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	8.sınıf şube sayısını 1 tane olması ve yeterli sayıda kurs başvurusunun olmaması nedeniyle kurs açılmaması
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	8.sınıf öğrencilerinin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması ve servis sayısının yetersizliği ve servis saatlerinin uygun olmaması nedeniyle kursa katılmamaları
İhtiyaçlar	Taşınmalı eğitim öğrencileri için yeterli servis Kurs vermek isteyen öğretmen

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	59,034	60	61	62	63	64
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	62,934	63	64	65	66	67
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64,702	65	66	67	68	70
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	62,83	63	64	65	66	67
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65,35	66	67	68	69	70
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	4	4	5	5	6
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası projeye sayısı		1	2	2	2	2	2
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		3	3	4	4	4	5
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen Bilimleri, Matematik, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul iç erisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Riskler	<p>Öğrencilerin akademik derslere karşı ilgilerinin az olması</p> <p>Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara karşı isteksiz olması</p> <p>Öğrencilerin kitap okumaya karşı isteksiz olması</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>Öğrenciler akademik derslere katılım düzeyinin düşük olması</p> <p>Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılım düzeyini düşük olması</p>
İhtiyaçlar	Öğrencilerin tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmaların yapabilmeleri gerekli zaman olmamaktadır. Bu çalışmalarını yapabilmeleri için seçmeli dersler eklenebilir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsal Kapasite						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	0	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım Zümreleri
Stratejiler	S.3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Bilişim sınıfı ve fen bilimleri atölyelerinin ek binada olması ve ek binanın fiziki şartlarının uygun olmaması
Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	Spor salonunun olması Bilişim sınıfının ve fen bilimleri atölyesinin eski olması günümüz eğitim gereksinimlerini karşılayamamaktadır.
İhtiyaçlar	Bilişim sınıfı ve atölyeleri için bilgisayar, robotik malzeme, deney malzemeleri, spor malzemeleri

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsal Kapasite						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20						
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	105	110	115	120	125
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	25	40	50	60	70	80
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	30	45	60	75	90	105
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		100	110	120	120	120	120
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		100	110	110	120	120	120
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	3	3	4	4	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Okul Zümreleri
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	Engelli rampasında çökmelerin olması
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<p>Öğrenciler arasında akran zorbalığı ve siber zorbalık olduğu ve bunların aile yapılarında sorunlar olduğu tespit edilmiştir.</p> <p>Okul rehber öğretmenin olmaması nedeniyle bu alanda rehberlik faaliyet çalışmalarında aksaklığa neden olmaktadır</p>
İhtiyaçlar	Bu stratejileri tam ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek için okul rehber öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerinin i edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	90	95	100	100	100
PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	2	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Okul Zümreleri
Stratejiler	<p>S.5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S.5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S.5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S.5.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişmelerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.5.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.1.8 Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.5.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>Oyunlar esnasında oluşabilecek yaralanmalar</p> <p>Okul dışı yapılan kulüp faaliyetlerinde oluşabilecek olumsuzluklar</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<p>Okul dışı yapılacak faaliyetlerde taşınmalı eğitim öğrencilerinin katılımı sorun oluşturmaktadır.</p> <p>Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusunda istekli olmamaları</p>
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları için materyaller ve okul bahçesinde oyun alanlarının oluşturulması için malzeme gereksinimi,



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **yedi** amaç ve **yedi** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 3	300.000	330.000	350.000	400.000	450.000	1.830.000
HEDEF 3.1	300.000	330.000	350.000	400.000	450.000	1.730.000
AMAÇ 4	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 4.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000

AMAÇ 5	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 5.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
AMAÇ TOPLAM	360.000	410.000	450.000	520.000	590.000	2.330.000



BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KANUNİ SÜLEYMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 27: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

A. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Fen Bilimleri	Matematik	Sosyal Bilgiler	Türkçe	İngilizce	DİKAB	Beden Eğitimi	Görsel Sanatlar	Teknoloji Tasarım	Bilişim Teknolojileri
1.1.	i	i	i	i	i	i				
2.1.	i	i	i	i	i	i				
3.1.							i	i	i	i
4.1.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
5.1.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik , okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürlüğü	Fen Bilimleri , Matematik, Sosyal Bilgiler , Türkçe , İngilizce , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Fen Bilimleri, Matematik , Sosyal Bilgiler , Türkçe , İngilizce , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S.3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım Zümreleri,

Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S.4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	Okul Müdürlüğü	Tüm Okul Zümreleri

Amaç5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliğı Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	<p>S.5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğı içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.5.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.1.8 Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.5.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliğı yapılacaktır.</p>	Okul Müdürlüğü	Tüm Okul Zümreleri

Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirmeye kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Fen Bilimleri , Matematik, Sosyal Bilgiler , Türkçe , İngilizce , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması		
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul Müdürlüğü	Fen Bilimleri, Matematik, Sosyal Bilgiler , Türkçe , İngilizce , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümreleri
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.4	4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
	PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		
	PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürlüğü	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım Zümreleri

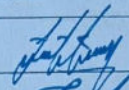
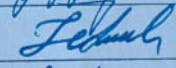

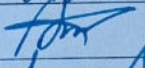
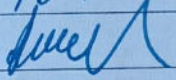
AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)No
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul Müdürlüğü	Tüm Okul Zümreleri
	PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		
	PG 4.1.5	5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		
	PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	P.G 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Tüm Okul Zümreleri
	P.G 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	P.G 5.1.3	3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	P.G 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	P.G 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı		

T.C.
FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI
Kanuni Süleyman Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

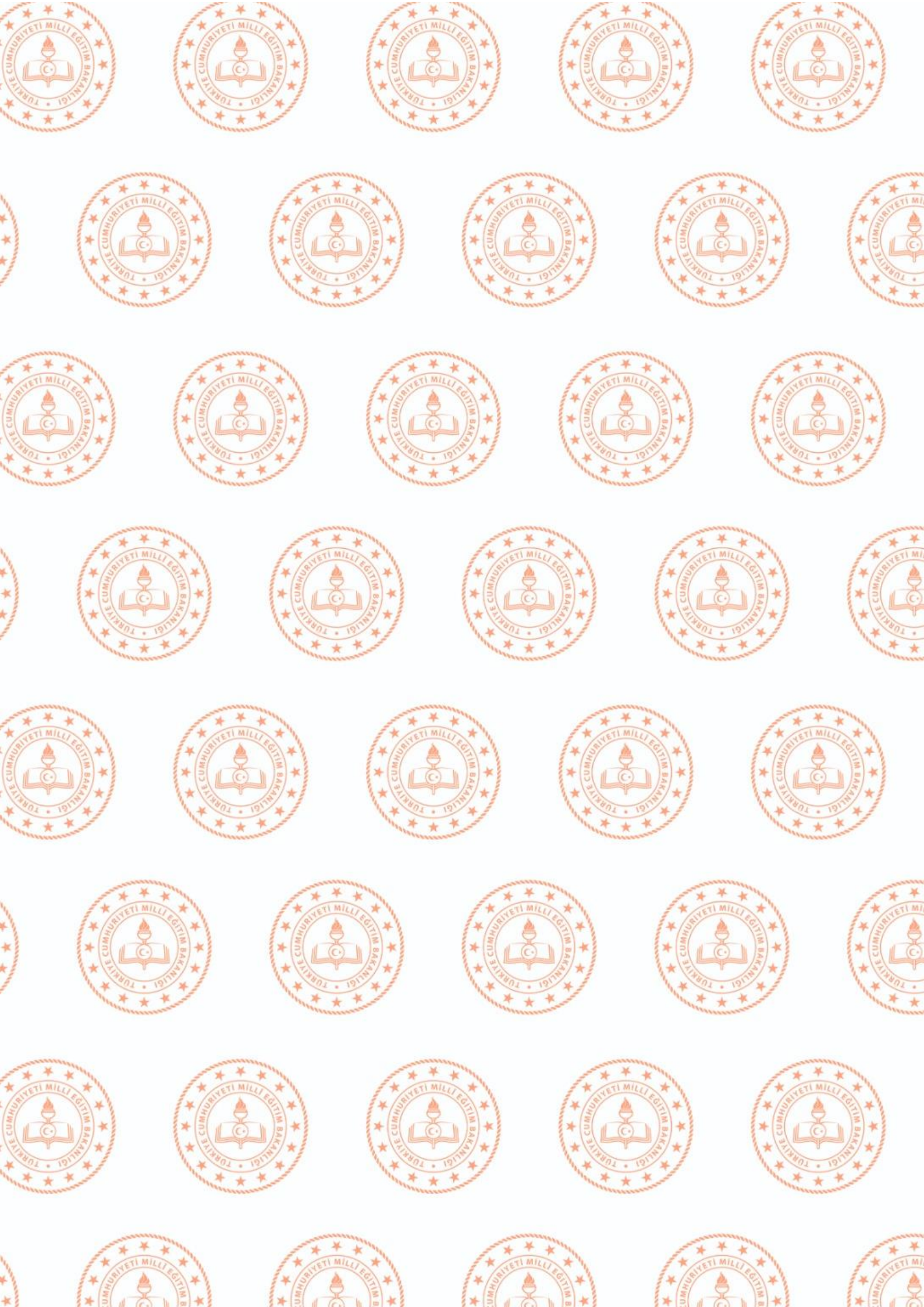
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Fatma KOÇ	Okul Müdürü	
Mehmet Zeki İNANÇ	Müdür Yardımcısı	
Önder CİDDİOĞLU	Öğretmen	
Semra AKSU	Öğretmen	
Mehmet DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	


UYGUNDUR

05.06.2024

Mahmut KÖMÜŞ

İlçe Millî Eğitim Müdürü





**FELAHİYE
KANUNİ SÜLEYMAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon 03527912070

Adres Kale Mah. 8. Sokak No:2 Felahiye / KAYSERİ